

Số: /KH-UBND

An Khê, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường An Khê

Thực hiện Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 7 tháng 7 năm 2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, UBND phường An Khê ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật trên địa bàn phường.
2. Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của UBND, Chủ tịch UBND phường, sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.
3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện. Bảo đảm cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn.
4. Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân.
5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tăng cường cung cấp thông tin trên môi trường số; gắn kết chặt chẽ với Đề án xây dựng đô thị thông minh và chính quyền điện tử.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hòa giải viên cơ sở, tuyên truyền viên pháp luật cơ sở, các tổ chức, Tổ dân phố và Nhân dân trên địa bàn phường.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì tham mưu triển khai thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện

- Từ tháng 7 năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung thực hiện

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố, HĐND, UBND phường ban hành liên quan đến lĩnh vực tiếp cận thông tin; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản để bảo đảm tính thống nhất với Luật Tiếp cận thông tin.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì tham mưu triển khai thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện

- Các đơn vị gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày 14/7/2026; Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp báo cáo UBND phường gửi Sở Tư pháp trước ngày 28/7/2026.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận; rà soát, kiện toàn bố trí đơn vị, bộ phận, người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Nội dung thực hiện

Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị và bộ phận làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin. Rà soát đội ngũ công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị và UBND phường để bố trí người đủ năng lực, trình độ làm đầu mối; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội.

c) Thời gian thực hiện

- Hoàn thành công khai thông tin đầu mối trước ngày 01/8/2026; việc rà soát kiện toàn nhân sự thực hiện thường xuyên.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin và danh mục đơn vị sự nghiệp công lập thiết yếu

a) Nội dung thực hiện

Cập nhật, công bố và công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

Lập và công khai danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của phường.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì tham mưu triển khai thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện

- Hoàn thành trước ngày 01/8/2026 (để bảo đảm hiệu lực thực hiện đồng bộ từ ngày 01/9/2026).

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, rà soát phân loại thông tin và xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin

a) Nội dung thực hiện

Nâng cấp, vận hành hệ thống Trang thông tin điện tử phường; Cổng dữ liệu mở (Open Data) của phường bảo đảm kết nối thông suốt. Tổ chức rà soát, phân loại các danh mục thông tin tại các cơ quan, đơn vị: thông tin phải công khai rộng rãi; thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (bí mật kinh doanh, dữ liệu cá nhân nếu có sự đồng ý...); thông tin không được tiếp cận (bí mật nhà nước). Đẩy mạnh số hóa các hồ sơ, tài liệu, văn bản hành chính của UBND phường để tích hợp vào cơ sở dữ liệu dùng chung.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì bảo đảm hạ tầng, nền tảng kỹ thuật, nâng cấp giao diện Trang thông tin điện tử phường; tích hợp chuyên mục “Tiếp cận thông tin”.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường hướng dẫn bảo mật an ninh mạng và bí mật nhà nước. Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng về quản lý nhà nước đối với hạ tầng số, nền tảng số, dữ liệu số và hướng dẫn kỹ thuật liên quan.

c) Thời gian thực hiện

- Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

- Chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến Nhân dân trên địa bàn phường về nội dung Luật Tiếp cận thông tin.

- Là cơ quan đầu mối giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu UBND phường công bố danh mục thủ tục hành chính về cung cấp thông tin của công dân áp dụng tại phường.

- Thực hiện vai trò đơn vị đầu mối; Phân công bộ phận, người làm đầu mối cung cấp thông tin do HĐND, UBND phường, Chủ tịch UBND phường tạo ra và thông tin do Văn phòng HĐND và UBND phường tạo ra.

- Định kỳ kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính, danh mục thông tin tại trụ sở cơ quan và trên trang thông tin điện tử của phường.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND phường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Mục II của kế hoạch này.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phục vụ công tác tiếp nhận yêu cầu và cung cấp thông tin cho công dân.

- Phân công, bố trí người làm đầu mối cung cấp thông tin; Công bố, niêm yết danh mục thủ tục hành chính về cung cấp thông tin của công dân áp dụng tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc cung cấp các thông tin do HĐND, UBND phường, Chủ tịch UBND phường tạo ra và thông tin do cơ quan, đơn vị mình tạo ra, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân đúng quy định pháp luật.

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND phường về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo UBND phường gửi Sở Tư pháp, UBND thành phố.

3. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Trên cơ sở đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị, có liên quan, căn cứ khả năng cân đối ngân sách, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, tham mưu UBND phường phê duyệt bố trí dự toán kinh phí cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường An Khê.

Quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan địa phương kịp thời phản ánh về UBND phường (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) để có chỉ đạo, giải quyết kịp thời/.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Ngọc Hậu