

Số: /CTr-TTHĐND

An Khê, ngày tháng 01 năm 2026

## **CHƯƠNG TRÌNH**

### **Công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường An Khê**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Thường trực Hội đồng nhân dân lâm thời phường An Khê xây dựng Chương trình công tác năm 2026 với các nội dung chủ yếu như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CHUNG NĂM 2026**

##### **1. Nhiệm vụ trọng tâm năm 2026**

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, tổng hợp và giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn phường.
- Tập trung triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ đại biểu Hội đồng nhân dân, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

##### **2. Nhiệm vụ chung năm 2026**

- Chủ động tham gia và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ phường; bám sát nhiệm vụ chính trị của địa phương, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, định hướng và phát động các phong trào thi đua chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Tập trung cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu theo Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 26/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về phương hướng, nhiệm vụ năm 2026; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện trên toàn địa bàn. Triển khai nhiệm vụ gắn với chủ đề năm 2026 của Đảng bộ phường: *“Năm phát huy hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, khơi thông các nguồn lực; thúc đẩy, tạo chuyển biến rõ nét về tăng trưởng kinh tế - xã hội và bảo đảm an sinh xã hội”*, tạo chuyển biến rõ nét trong thực tiễn.

- Tập trung chỉ đạo, phối hợp với UBND, UBMTTQVN phường trong công tác hiệp thương giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031; giám sát việc chấp hành pháp luật trong quá trình chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử, góp phần tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với UBND, UBMTTQVN phường và các cơ quan liên

quan chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện tổ chức tổng kết công tác HĐND lâm thời phường, nhiệm kỳ 2021 - 2026; tổ chức Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031 để bầu các chức danh chủ chốt của HĐND và UBND phường theo quy định của pháp luật, đồng thời tổ chức các kỳ họp thường lệ, kỳ họp chuyên đề theo quy định. Tập trung nâng cao chất lượng kỳ họp, thảo luận, phản biện và ban hành nghị quyết sát thực tiễn, khả thi; tăng cường theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nghị quyết. Tiếp tục tăng cường hiệu quả hoạt động HĐND phường, chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực, kỹ năng cho đại biểu HĐND, bảo đảm điều kiện làm việc và cơ chế phối hợp phù hợp để đại biểu phát huy tốt vai trò, trách nhiệm trong nhiệm kỳ mới.

- Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn; tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giám sát toàn khóa và Chương trình giám sát năm 2026 đã được HĐND phường thông qua. Hoạt động giám sát tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như quản lý đô thị, đầu tư công, an sinh xã hội, thực hiện chế độ, chính sách, phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính và chuyển đổi số; gắn giám sát với khảo sát thực tế, kịp thời phát hiện hạn chế, vướng mắc và kiến nghị giải pháp cụ thể, khả thi, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và tác động thực chất tại các cơ quan, đơn vị được giám sát.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động các Ban của HĐND phường trong việc nâng cao chất lượng thẩm tra các báo cáo, tờ trình trình HĐND; tổ chức thực hiện giám sát thường xuyên và giám sát chuyên đề theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường và thực hiện các nhiệm vụ khác theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

- Phối hợp với UBND, UBMTTQVN phường tổ chức hiệu quả các hoạt động tiếp xúc cử tri trước, trong và sau các kỳ họp HĐND; kịp thời tổng hợp, chuyển đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và giám sát quá trình giải quyết kiến nghị của cử tri, bám sát việc trả lời và kết quả thực hiện đến cùng, bảo đảm các ý kiến, kiến nghị được xem xét, giải quyết đúng thẩm quyền, có lộ trình, rõ trách nhiệm và đạt hiệu quả thực chất. Đồng thời, duy trì và mở rộng các hình thức tiếp xúc cử tri định kỳ và chuyên đề, bảo đảm tính hai chiều, phản ánh trung thực tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; theo dõi, giám sát, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và cử tri, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế tiếp công dân; công khai lịch tiếp công dân; kịp thời xử lý, theo dõi kết quả giải quyết đơn thư, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với cơ quan dân cử.

- Thực hiện hiệu quả Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND và UBMTTQVN phường trong việc tổ chức thực thi pháp luật; xây dựng chương trình công tác, tổ chức các kỳ họp, triển khai nghị quyết, hoạt động giám sát, triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng – an ninh; kịp thời xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh, những nội dung Nhân dân quan tâm trên địa bàn phường, qua đó bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, tạo nền tảng phát triển đồng bộ, bền vững cho địa phương.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức kỳ họp, quản lý hồ sơ, theo dõi kết quả giám sát, tiếp nhận và theo dõi việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; từng bước chuẩn hóa, số hóa quy trình công tác, qua đó nâng cao tính công khai, minh bạch, hiệu quả hoạt động của HĐND phường, tạo thuận lợi cho đại biểu, cơ quan quản lý và Nhân dân.

## **II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỤ THỂ**

Thường trực HĐND phường thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trên cơ sở đó, chương trình công tác hằng tháng năm 2026 tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

### **1. Tháng 01 năm 2026**

- Ban hành Kế hoạch của Thường trực HĐND lâm thời phường về triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 26/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Phối hợp với UBND, UBMTTQVN phường trong công tác hiệp thương giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Ban hành và triển khai Kế hoạch giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Khê.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND lâm thời phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 01/2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND lâm thời phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 01/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; kịp thời phát hiện hạn chế, vướng mắc và kiến nghị giải pháp phù hợp, khả thi.

- Chỉ đạo các Ban của HĐND lâm thời phường triển khai kế hoạch giám sát chuyên đề nhiệm kỳ 2021 – 2026 và giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát đối với các cuộc giám sát chuyên đề năm 2025.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 01/2026; theo dõi, đôn đốc việc

tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

## **2. Tháng 02 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND lâm thời phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND lâm thời với UBND, UBMTTQVN tháng 02/2026.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Khê.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND lâm thời phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 02/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Giám sát công tác an sinh xã hội, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, tuyên truyền cổ động trực quan Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 02/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

## **3. Tháng 3 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND lâm thời phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN quý I/2026.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Khê.

- Tổ chức Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp chuyên đề) nhiệm kỳ 2021-2026 thông qua các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động HĐND lâm thời phường, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND lâm thời phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 3/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 3/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

#### **4. Tháng 4 năm 2026**

- Tổ chức Kỳ họp thứ Nhất HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2026 - 2031 bầu các chức danh của HĐND, UBND phường nhiệm kỳ 2026 – 2031; thông qua các nghị quyết về Quy chế làm việc, Nội quy kỳ họp, Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND, các Ban và đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031.

- Ban hành Quy chế phối hợp liên tịch; Thông báo phân công nhiệm vụ của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Quyết định số lượng và phê chuẩn danh sách thành viên các Ban của HĐND phường.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 4/2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 4/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Làm việc với Trạm Y tế phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

- Khảo sát thực tế tại các cơ quan, đơn vị và khu dân cư (theo kế hoạch riêng).

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 4/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

#### **5. Tháng 5 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 5/2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 5/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Làm việc với các UBND, UBMTTQVN, các Ban của HĐND và các cơ quan, đơn vị về chuẩn bị nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026

- Triển khai hoạt động giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND (theo kế hoạch riêng)

- Phối hợp với UBMTTQVN phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Phối hợp với UBND phường chủ trì đối thoại thường kỳ với Nhân dân trên địa bàn phường 6 tháng đầu năm 2026.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 5/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **6. Tháng 6 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN quý 2/2026.

- Làm việc với các UBND, UBMTTQVN, các Ban của HĐND và các cơ quan, đơn vị về chuẩn bị nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 6/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **7. Tháng 7 năm 2026**

- Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Phối hợp với UBMTTQVN phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 7/2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 7/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Làm việc với Ban Kinh tế - Ngân sách, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đại biểu HĐND phường (lớp thứ nhất).

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 7/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **8. Tháng 8 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 8/2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 8/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Làm việc với Ban Văn hoá – Xã hội; Phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm dịch vụ hành chính công về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026.
- Khảo sát thực tế tại các cơ quan, đơn vị và khu dân cư (theo kế hoạch riêng)
- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 8/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.
- Tổ chức Đoàn đại biểu HĐND phường học tập kinh nghiệm tại các địa phương (theo kế hoạch riêng).
- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **9. Tháng 9 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN quý 3/2026.
- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 9/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Triển khai hoạt động giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND (theo kế hoạch riêng)
- Làm việc với Ban chỉ huy Công an, Quân sự phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026.
- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đại biểu HĐND phường (lớp thứ hai).
- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 9/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.
- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **10. Tháng 10 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 10/2026.
- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 10/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.
- Tổ chức tái giám sát việc thực hiện các kiến nghị của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND sau các cuộc giám sát chuyên đề.
- Làm việc với các UBND, UBMTTQVN, các Ban của HĐND và các cơ quan, đơn vị về chuẩn bị nội dung Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.
- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 10/2026; theo dõi, đôn đốc việc

tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **11. Tháng 11 năm 2026**

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ; họp liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND, UBMTTQVN tháng 11/2026.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện nghị quyết của HĐND phường và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh tháng 11/2026; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Làm việc với các UBND, UBMTTQVN, các Ban của HĐND và các cơ quan, đơn vị về chuẩn bị nội dung Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Phối hợp với UBMTTQVN phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Phối hợp với UBND phường chủ trì đối thoại thường kỳ với Nhân dân trên địa bàn phường 6 tháng cuối năm 2026.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 11/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

### **12. Tháng 12 năm 2026**

- Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Phối hợp với UBMTTQVN phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của Thường trực HĐND phường.

- Tổ chức tiếp công dân thường kỳ tháng 12/2026; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư của công dân theo đúng quy định.

- Tham gia các hoạt động, hội nghị, cuộc họp theo chương trình, kế hoạch của thành phố và địa phương.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thường trực HĐND phường chịu trách nhiệm chủ trì, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình công tác năm 2026.

**2.** Các Ban, các Tổ đại biểu HĐND phường căn cứ Chương trình công tác, chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

**3.** Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu, giúp Thường trực HĐND trong công tác tổ chức thực hiện Chương trình; chuẩn bị đầy đủ tài liệu, điều kiện phục vụ các kỳ họp, hoạt động khảo sát, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân theo quy định.

**4.** Đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo luật định; tham gia tích cực các hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, các phiên họp và nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường An Khê. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Thường trực HĐND phường sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của nhiệm kỳ mới và tình hình thực tiễn của địa phương./.

***Nơi nhận:***

- TT HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- BTV Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Thị Kim Loan**